

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.2195-2024.
FECHA: 23/12/2024

CONTRATISTA: JESSICA MILENA PERDOMO ACERO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.2195-2024

Cuota Tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Apoyé las atenciones de la población de adolescencia y juventud asignadas por el programa, así como el apoyo en las tomas recreativas proyectadas donde se atienden diferentes ciclos vitales.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé en la organización de las bases de datos de los beneficiarios en la plataforma SIDER, así como también en el diligenciamiento de la asistencia de los mismos a las jornadas programadas.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las mesas de trabajo presenciales y virtuales convocadas por la metodóloga de la zona y la coordinadora del programa para organización y planeación de las jornadas y tomas recreativas.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brinde apoyo en las actividades solicitadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación atendiendo a la población de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias de la comuna 13, parque Calipso.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé en el cumplimiento de diligenciamiento de los formatos solicitados por el sistema de gestión de calidad y entrega oportuna de los mismos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1XxTeirkDJ750ZChj7xo_iGV-5mlUJTII

A handwritten signature in dark ink, reading "Jessica Perdomo". The signature is fluid and cursive, with the first name "Jessica" and the last name "Perdomo" clearly distinguishable.

JESSICA MILENA PERDOMO ACERO
CEDULA: 1. 143.833.785 DE CALI - VALLE